ЗАЦВЯРДЖАЮ

                                                                         Загадчык дзяржаўнай установы адукацыі

“ Грыцэвіцкі дзіцячы сад Клецкага раёна”

Л.К.Пінчук

**ПАЛАЖЭННЕ**

аб камісіі па супрацьдзеянні карупцыі ў дзяржаўнай установе адукацыі “Грыцэвіцкі дзіцячы сад Клецкага раёна”

         1. Камісія па супрацьдзеянні карупцыі ў Дзяржаўнай установе адукацыі “Грыцэвіцкі дзіцячы сад  Клецкага раёна”, разглядае пытанні, звязаныя з супрацьдзеяннем карупцыйным праяўленням ва ўстанове адукацыі.

         2. Камісія дзейнічае пастаянна і ў сваёй дзейнасці кіруецца дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь і дадзеным Палаженнем.

         3. Склад і план працы камісіі зацвярджаецца загадчыкам.

         4. Мэтай работы камісіі з'яўляецца садзейнічанне ў прыняцці і ўмацаванні мер, накіраваных на эфектыўнае і дзейснае папярэджанне карупцыйных праяўленняў ва ўстанове дашкольнай адукацыі.

         5. Асноўнымі задачамі камісіі з'яўляюцца:

         5.1. разгляд, абагульненне, аналіз інфармацыі аб парушэннях антыкарупцыйнага заканадаўства, якая паступае ва ўстанову адукацыі;

         5.2. абмеркаванне пытанняў арганізацыі і стану работы па выкананні патрабаванняў антыкарупцыйнага заканадаўства ва ўстанове, заслухоўванне справаздач членаў камісіі ўстановы аб праведзеных імі мерапрыемствах і мерах, якія прымаюцца па прадухіленні карупцыйных праяўленняў;

         5.3. разгляд іншых пытанняў па папярэджанні карупцыйных праяўленняў ва ўстанове адукацыі.

         6. Камісія мае права:

         6.1. уносіць прапановы аб унясенні змяненняў у план работы мерапрыемстваў па супрацьдзеянні карупцыі;

         6.2. аналізаваць работу ўстановы па выкананні патрабаванняў антыкарупцыйнага заканадаўства, уносіць кіраўніку прапановы па прыцягненні да дысцыплінарнай адказнасці.

         7. Пасяджэнні камісіі праводзяцца па меры неабходнасці, але не радзей аднаго разу ў паўгоддзе. Пасяджэнне камісіі лічыцца правамоцным, калі на ім прысутнічае не менш двух трэціх членаў камісіі ад яе поўнага складу.

         8. Старшыня камісіі арганізуе работу камісіі, вядзе яе пасяджэнне і нясе поўную адказнасць за арганізацыю выканання рашэнняў камісіі.

         9. Пры неабходнасці ў пасяджэннях камісіі могуць удзельнічаць зацікаўленыя асобы дзяржаўных органаў і ўстановы адукацыі.

         10. Рашэнне камісіі афармляецца пратаколам. Рашэнне лічыцца прынятым, калі за яго прагаласавала простым галасаваннем не менш за палову членаў камісіі.

         Пратаколы пасяджэнняў камісіі падпісваюцца старшынёй пасяджэння і сакратаром.

         11. Пратаколы пасяджэнняў камісіі прадстаўляюцца на разгляд кіраўніка, носяць рэкамендацыйны характар і могуць служыць падставай для падрыхтоўкі адпаведных арганізацыйна-распарадчых дакументаў установы адукацыі па пытаннях выканання антыкарупцыйнага заканадаўства, папярэджання і спынення карупцыйных праяўленняў сярод асоб, упаўнаважаных  выконваць дзяржаўныя функцыі, і іншых неправамерных дзеянняў, якія здзяйсняюцца насуперак інтарэсам дзяржаўнай службы ў сістэме адукацыі Рэспублікі Беларусь.